

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Istruzioni per la registrazione di un utente provvisto di indirizzo e-mail

- 1) Clicca la scritta bianca "Registrati" e accederai alla pagina di registrazione;
- 2) Inserisci nel campo "Nome utente" il nome utente che intendi utilizzare accedere al sito;
- 3) Inserisci nel campo "Indirizzo e-mail" l'indirizzo e-mail nel quale intendi ricevere le comunicazioni di Ki-ta Onlus;
- 4) Clicca il check-box "Usa un indirizzo email già registrato" **SOLO** per registrare un utente aggiuntivo sprovvisto di indirizzo e-mail (vedi spiegazione sotto);
- 5) Compila correttamente tutti i campi;
- 6) Clicca il pulsante "Registrati" alla fine della pagina e ti arriverà una mail che conferma la tua registrazione con le credenziali di accesso (nome utente e password).

Istruzioni per cambio password (consigliato)

- 1) Clicca la scritta bianca "Accedi";
- 2) Inserisci le credenziali ("nome utente" e "password") contenute nella mail ricevuta dal sistema;
- 3) Clicca la scritta arancione "Modifica" in alto;
- 4) Inserisci la nuova password in entrambi i campi indicati e salva.

Istruzioni per la registrazione di un utente aggiuntivo sprovvisto di indirizzo e-mail

È possibile registrare uno e un solo utente aggiuntivo con l'indirizzo e-mail già utilizzato per la propria registrazione. *Esempio: il Sig. Mario Rossi, già utente Ki-ta Onlus, può registrare con il suo indirizzo e-mail anche la moglie Sig.ra Anna Verdi che ne è sprovvista.*

Questa registrazione renderà possibili all'utente aggiuntivo tutte le operazioni permesse all'utente principale (iscrizione agli eventi, cancellazione, modifiche varie).

- 1) Clicca la scritta bianca "Registrati" e accederai alla pagina di registrazione;
- 2) Inserisci nel campo "Nome utente" il nome che desideri attribuire all'utente aggiuntivo;
- 3) Inserisci nel campo "Indirizzo e-mail" il tuo indirizzo e-mail;
- 4) Clicca sul check-box "Usa un indirizzo e-mail già registrato";
- 5) Compila correttamente tutti i campi con i dati dell'utente aggiuntivo;
- 6) Clicca il pulsante "Registrati" alla fine della pagina;
- 7) Apparirà un messaggio che ti chiederà di accedere al sito con il tuo nome utente per validare la registrazione dell'utente aggiuntivo;
- 8) Accedi al sito con il tuo nome utente (cliccando la scritta bianca "Accedi");
- 9) Clicca la scritta arancione "Modifica" in alto;
- 10) Clicca la scritta arancione "Utenti collegati" in alto;
- 11) Clicca sul check-box dell'utente aggiuntivo e salva;
- 12) Riceverai una mail che conferma la registrazione dell'utente aggiuntivo;
- 13) Clicca il link di variazione password e verrai indirizzato alla maschera di modifica registrazione dell'utente aggiuntivo dove potrai inserire la sua nuova password di accesso;
- 14) Inserisci la password in entrambi i campi indicati e salva.